

(別紙1)

こころの健康アドバイザー事業<上半期>報告について

<別紙様式1 個別相談 依頼・報告書> (4月~9月分)

- ・ 上半期すべての個別相談であがった事例をこの様式で提出して下さい。
- ・ 1件(1人)の相談事例につき1枚作成して下さい。
- ・ 「専門スタッフのアドバイスを受けて」が今回の報告期限に間に合わない場合は、下半期の報告で結構ですので、相談内容とアドバイス内容のみ記入して提出して下さい。
- ・ 相談日時と相談場所、担当専門スタッフ名が記入されているか確認をお願いします。
- ・ 対面以外での相談の場合は、「相談場所」の欄に「Zoom (又は電話、メール)」とその相談方法がわかるように御記入願います。

<別紙様式2 事例検討会 記録> (4月~9月分)

- ・ 会の流れ、参加者人数、講演題、講師名等の報告様式です。
- ・ 期日、場所、専門スタッフ氏名が記入されているか確認をお願いします。
- ・ 事例検討会出席者名簿(受付名簿)があれば、添付して下さい。
- ・ 諸事情で実施できなかった場合は、「1. 期日」の欄に「実施なし」と御記入願います。
- ・ Zoom等のオンラインで実施した場合は、「2. 場所」の欄に「Zoom」等その開催方法がわかるように御記入願います。

<別紙様式2-1 事例検討会記録用紙> (4月~9月分)

- ・ 事例検討会で話し合った事例についてまとめてください。
- ・ 専門スタッフ氏名が記入されているか確認をお願いします。
- ・ 当日の協議の中で出された事例についても、可能な限り記入をお願いします。

留意事項

- ・ 上半期の報告に間に合わなかった分は、下半期(2月末予定)に報告願います。
- ・ 不明な点がありましたら、学校保健会事務局(096-384-4482)までご連絡ください。
- ・ 下半期の報告は、別紙様式1、別紙様式2、別紙様式2-1に加え、別紙様式3(会計報告)、別紙様式4(領収証)、別紙様式5(経費の振込口座)及び通帳のコピー添付、別紙様式6(成果と課題)になりますので、領収証の保管等、準備をよろしく願います。